

SUPPRIMER LES FAUTES DE SES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN FRANCAIS avec la Certification VOLTAIRE

* Objectifs :

Maîtriser et renforcer les savoirs de base essentiels pour développer ses compétences à l'apprentissage en langue française.

* Contenu :

* Apprendre les règles de grammaire par le jeu :

Appliquer les règles de conjugaison et maîtriser les différents types d'accord.

Appliquer la concordance des temps.

Distinguer les compléments d'objets directs et indirects.

Maîtriser la règle des adjectifs composés et variables.

* Se réconcilier avec l'orthographe d'usage :

Apprendre les règles d'orthographe par le jeu.

Bien orthographier les mots usuels en respectant les règles et les exceptions.

* Appliquer le pluriel et les tirets des noms composés

* Se réconcilier avec la grammaire en comprenant ses blocages

* S'entraîner à rédiger :

Enrichir son vocabulaire.

Choisir le mot juste et compréhensible.

Acquérir des réflexes pour rédiger.

Développer la relecture pour chasser les fautes.

* Méthodes pédagogiques :

Méthode active et ludique. Apports théoriques à partir des mises en situation, jeux de rôles, partage d'expériences...

Un support électronique ou papier est remis à chaque participant.

* Modalités et délais d'accès :

Propositions de dates (sessions disponibles dans le mois) et demandes d'informations par mail (réponse sous 72h)

* Prérequis :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme

* Durée :

21 heures

* Modalités d'évaluation :

Certification Voltaire

* Accessibilité :

Accessible aux personnes en situation de handicap, contactez Mme PEZE Estelle

(estelle.peze@anfissa.fr / 06.95.43.99.73.)

* Effectif/session :

1 à 8 personnes

* Tarifs :

Devis sur demande

